

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady sprzedaży produktów reklamowych i poligraficznych tworzonych na zamówienie, a także prawa i obowiązki Stron, zwanych dalej: „Kupujący” i „Sprzedający”, w zakresie ich realizacji.
2. Ilekroć mowa o Sprzedającym, rozumie się przez to firmę Atemi Andrzej Jaczewski lub Atemi Andrzej Jaczewski Beata Gochnio Spółka Cywilna, w zależności, która z nich jest Stroną wskazaną przy realizacji konkretnego zamówienia.
3. Ceny, warunki, specyfikacje zawarte na stronie www.atemi.pl oraz w katalogach nie stanowią oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i są jedynie informacją handlową oraz zaproszeniem do negocjacji handlowych.
4. Wszystkie ceny w ofertach Sprzedającego podawane są netto i zostaną powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Kupujący sam ocenia przydatność towarów i usług do zamierzonego przez niego celu czy celu osób trzecich, którym towar zostanie odsprzedany/przekazany. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za parametry zamawianego towaru i specyfikację zamówienia, ponieważ nie weryfikuje ich zgodności co do przeznaczenia, ani warunków i sposobu użytkowania, magazynowania, dystrybucji.

§2 Składanie zamówień

1. Oferta Sprzedającego dotyczy standardowych farb (nie metalicznych, neonowych, pastelowych, specjalnych itp.), standardowych kolorów przędzy, folii i wszelkich innych materiałów i podłoży. Niestandardowe farby i materiały wymagają odrębnej wyceny i muszą być oznaczone w zapytaniu, w ofercie i potwierdzone w zamówieniu.
2. Zamówienia przyjmujemy w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej, zgodnie z przedstawioną wcześniej ofertą oraz specyfikacją produktu.
3. Kupujący oświadcza, że osoba dokonująca zamówienia w jego imieniu posiada pełnomocnictwo do składania zamówień w jego imieniu.
4. Kupujący obowiązany jest na prośbę Sprzedającego do przedstawienia kopii dokumentów rejestrowych: potwierdzenie nadania NIP i Regon, ponadto KRS w przypadku spółek kapitałowych.
5. Przez złożenie zamówienia przez Kupującego rozumie się zlecenie wszelkich prac, w tym opracowania graficznego (rysowanie obrysów, przygotowanie wizualizacji i innych) i/lub zlecenie produkcji na podstawie otrzymanej od Sprzedającego oferty.
6. W przypadku wycofania się Kupującego z zamówienia, Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich poniesionych przez Sprzedającego kosztów związanych z jego realizacją. W przypadku

anulowania zamówienia w jego zaawansowanym stadium może okazać się konieczne uregulowanie pełnej kwoty zamówienia. Kwotę do uregulowania określa Sprzedający.

7. Po akceptacji grafiki, nie ma możliwości wprowadzania zmian w projekcie lub wiążą się one z dodatkowymi opłatami.
8. Wszelkie zmiany w parametrach zamówienia po jego złożeniu mogą powodować zmianę wartości zamówienia, którą pokrywa Kupujący, i bezwzględnie wymagają formy pisemnej wraz z jej pisemnym potwierdzeniem przez Sprzedającego.
9. Wszelkie dokumenty i informacje zawarte w ofercie i potwierdzeniu zamówienia objęte są tajemnicą handlową i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

§3 Realizacja zamówień

1. Tolerancja ilościowa określona jest w ofercie. W przypadku braku takiej informacji, wynosi ona: 10% dla nakładu do 500 sztuk, 7% dla nakładu do 1000 sztuk, 3% dla nakładu do 5000 sztuk, 2% dla nakładu od 10000 sztuk. W przypadku, gdy w ofercie została wskazana inna tolerancja ilościowa, obowiązuje ta z oferty.
2. Zamówienia pakowane są zgodnie ze standardem Sprzedającego (rozmiar i waga kartonów, ilość w kartonie, rozmiar i waga palety), chyba że specjalne wymagania zostały wskazane w zapytaniu, potwierdzone w ofercie i w formularzy zamówienia Sprzedającego.
3. W cenie usługi zawiera się wykonanie projektu, polegające na ułożeniu grafiki na obrysie produktu z powierzonych materiałów, przygotowanych zgodnie z wymaganiami technicznymi Sprzedającego. Wszelkie dodatkowe prace graficzne są odpłatne. Akceptacja projektu graficznego odbywa się w wersji elektronicznej. Usługa tworzenia papierowej wersji proofa nie jest standardowa, musi być zamówiona i jest odpłatna.
4. Przed rozpoczęciem produkcji Kupujący otrzymuje od Sprzedającego wizualizację do akceptacji. Wizualizacja może zawierać błędy, należy uważnie sprawdzić kolory, wielkości, teksty, umiejscowienie druku i wszelkie inne elementy. Kupujący akceptując wizualizację, akceptuje wszystkie jej elementy, łącznie z ich umiejscowieniem (wraz z możliwą tolerancją) i wielkością. Sprzedający nie odpowiada za błędy, które zostały zaakceptowane przez Kupującego.
5. Jeżeli produkcja odbywa się z materiałów powierzonych, muszą być one przygotowane zgodnie z wymaganiami studia graficznego Sprzedającego, w przeciwnym wypadku Sprzedający może odmówić wykonania produkcji lub przyjąć do wykonania warunkowo za potwierdzeniem Kupującego bez odpowiedzialności za efekt końcowy. Sprzedający nie odpowiada za jakość powierzonych materiałów w finalnym produkcie (druk, papier, laminacja, reakcja na używany klej i inne) i ich właściwości (ścieranie się, odpryskiwanie, rysowanie się, reakcje chemiczne z klejem i inne).
6. Jeśli Kupujący zalega z wpłatą za poprzednią realizację, Sprzedający może odmówić wydania towaru z bieżącego zamówienia, przyjęcia do realizacji kolejnych zamówień oraz wstrzymać bieżącą produkcję do chwili uregulowania zaległości (wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi)

i innymi obciążeniami). Wszelkie koszty związane ze wstrzymaniem produkcji oraz wstrzymaniem dostaw produktów (w tym magazynowania i ubezpieczenia) ponosi Kupujący.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na zagrożenie terminowego wywiązania się przez Kupującego z jego zobowiązań, Sprzedający zastrzega sobie prawo wstrzymania produkcji i/lub dostawy zamówienia oraz odmowy przyjmowania zamówień do realizacji, do chwili zapłaty wymagalnych należności lub udzielenia odpowiedniego zabezpieczenia zapłaty wynagrodzenia przez Kupującego.

§4 Warunki techniczne druku i podłoży

1. Nadruki metodą offsetową i fleksograficzną wykonujemy zgodnie z normą CMYK oraz ze wzornikami Pantone „c”, „m” lub „u” w zależności od podłoża. Nadruki metodą sitodrukową wykonujemy zgodnie ze wzornikami Pantone „c” lub „u” w zależności od podłoża. Kolory Pantone każdorazowo wskazane są w akceptowanym projekcie graficznym.
2. Wszelkie konwersje kolorystyczne CMYK na system Pantone oraz Pantone na system CMYK odbywają się wyłącznie na zlecenie Kupującego i na jego ryzyko.
3. Zastrzegamy sobie tolerancję w nadrukowanej kolorystyce. Wszelkie wzorce w postaci elektronicznej nie są miarodajne i traktowane są wyłącznie poglądowo.
4. Kolory nadruku na wyrobie gotowym ze względu na różne parametry podłoża drukarskiego oraz pod wpływem dodatkowych procesów uszlachetniania, takich jak np. laminacja czy lakierowanie, mogą odbiegać od kolorów ze wzornika Pantone lub od wzorca kolorystycznego.
5. Produkty wykonane na różnych podłożach (papier offsetowy / powlekany / kraft/ folia / materiał itp.) będą posiadać różne nasycenie koloru, ze względu na inną absorpcję farby danego podłoża.
6. W sytuacji, w której różne elementy jednego produktu, wykonane są z różnych podłoży (typ podłoża / gramatura), w produkcie może powstać różnica kolorystyczna pomiędzy tymi elementami.
7. W przypadku powtórnego zlecenia kolor nadruku na wyrobie gotowym może nieznacznie odbiegać od poprzedniej realizacji. Farby wodne podlegają stałym odchyleniom kolorystycznym, zarówno w ramach jednej dostawy, jak również w przypadku powtarzającego się druku.
8. W przypadku zadruku na podłożach papierowych innych niż biały, kolory Pantone lub CMYK będą się różniły od wzorników kolorystycznych. Kolor nadruku na papierze innym niż biały nie może być podstawą reklamacji.
9. Każda metoda druku oraz każdy proces technologiczny (cięcie, falcowanie, bigowanie, sztancowanie, tłoczenie, lakierowanie, szycie, klejenie i inne) ma swoje wymagania oraz ograniczenia, z których wynika tolerancja przesunięć na wyrobie gotowym +/-1mm. Jednakże tolerancja nadruku na produktach materiałowych, foliowych oraz maszynowych papierowych (torby eko, torby piekarnicze) wynosi +/-10mm. W ofercie i/lub na projekcie może zostać określona inna i/lub dodatkowa tolerancja. Powyżej wskazane przesunięcia nie mogą być kwalifikowane jako niezgodne z umową wykonanie zamówienia.

10. Materiały, które są zadrukowane, a nie barwione w masie, w środku zachowują swój naturalny (niezadrukowany) kolor, widoczny na wszystkich rantach.

§5 Pozostałe warunki techniczne

1. Ze względów technologicznych produkty nie są doklejane do samych krawędzi.
2. Kolor, sztywność, grubość oraz inne właściwości papieru, jak również ich tolerancje, określają karty producentów. Sprzedający nie odpowiada za różnice w papierze mieszczące się w tych normach, a widoczne w tej samej produkcji lub przy powtórnej produkcji zlecenia.
3. Papier nie zabezpieczony folią, jak i druk na nim, ulega naturalnym procesom ścierania i pękania, szczególnie we wszystkich miejscach przegięcia (falcowanie / bigowanie).
4. Laminacja matowa zawsze ulega procesom rysowania się i może się odznaczać, szczególnie na liniach zgięcia. Wszelkie rysy są bardziej widoczne przy nadruku całościowym, szczególnie ciemnymi farbami. Rysowanie się laminacji matowej nie może być podstawą reklamacji.
5. Przedstawione odcienie kolorów materiałów (papier, folia, bawełna, polipropylen, sznurki, wstążki i inne) mogą się nieznacznie różnić od stanu faktycznego z uwagi na zmiany substancji chemicznych, barwników lub użytego surowca w produkcji. Wzorniki kolorów przedstawiane są jako orientacyjne kolory tkanin/przędzy/papieru/folii, z których wykonujemy nasze produkty.
6. Bawełniane tkaniny surowe występują tylko w kolorze naturalnym (ecru) i nie ma możliwości określenia ich kolorów. Odcień zależy od przędzy, jaka zostanie użyta przy jej produkcji. Odcień koloru materiałów różniący się od wzornika lub poprzedniej produkcji nie może być podstawą reklamacji.
7. Kurczliwość w praniu tkanin niewykończonych wynosi 15%.
8. Wysyłane próbki naszych produktów stanowią przykład sposobu wykończenia, jakości użytych materiałów, modelu produktu, jakości i metody znakowania.
9. Długości uchwytów w torbach papierowych podawane są faktyczne, a nie widoczne (odcinki przed zamocowaniem w produkcji).
10. Ze względów technologicznych tolerancja formatów produktów wynosi +/-5mm (dotyczy wysokości, szerokości i głębokości), natomiast w torbach automatycznych (foliowe, papierowe eko, piekarnicze) i materiałowych +/-10mm, chyba że w ofercie została wskazana inna.
11. Tolerancja grubości folii w torbach foliowych wynosi +/-3 mikrony, chyba że w ofercie została wskazana inna.
12. Sztancowane elementy (produkty wykonywane na wykrojniku) muszą być wyprowadzane z maszyny w pełnym arkuszu – powoduje to konieczność stosowania mostków łączących użytek z resztą arkusza. Mostki mogą być widoczne na rantach w produkcie gotowym, ich ilość

uzależniona jest od kształtu wykrojnika i rodzaju papieru. Mostki zachowują pierwotną charakterystykę podłoża produktu i nie podlegają obróbkom, typu druk, laminacja itp.

§6 Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia liczy się łącznie od terminu akceptacji grafiki, terminu potwierdzenia wszystkich składowych specyfikacji oraz po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Sprzedającego lub wpłaty gotówki, gdy wymagana jest przedpłata.
2. Tolerancja terminu produkcji wynosi 3 dni robocze. W razie konieczności dostawy w określonym, nieprzekraczalnym terminie, informacja taka powinna być zawarta w zamówieniu i potwierdzona pisemnie przez Sprzedającego.
3. W każdym przypadku Sprzedający ma prawo do realizacji dostawy w terminie wcześniejszym niż wynika to ze wcześniejszych ustaleń między Stronami.

§7 Płatność

1. W przypadku pierwszego zamówienia obowiązuje zapłata za towar przed jego produkcją/wysyłką/odbiosem, warunek określa Sprzedający.
2. Każdorazowo Sprzedający może uzależnić przyjęcie zamówienia od wpłaty określonej zaliczki lub pełnej kwoty.
3. Zamówienie z odroczonym terminem płatności wiąże się z bezwzględnym obowiązkiem zapłaty za nie.
4. Przez zapłatę za towar Strony rozumieją uznanie rachunku bankowego Sprzedającego wskazanego na fakturze.
5. Zrealizowany nakład może zostać ujęty na fakturze (z uwzględnieniem tolerancji ilościowej).
6. Zgodnie z obowiązującym prawem, Kupujący, w przypadku braku płatności, zostanie obciążony kosztami ściągania należności, które przy danym zobowiązaniu powstaną.
7. Do momentu uiszczenia opłaty, towar pozostaje własnością Sprzedającego.
8. Jakiegokolwiek roszczenia Kupującego względem Sprzedającego nie uprawniają go do wstrzymania zapłaty za zrealizowany i/lub dostarczony towar lub usługę.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedającego, Kupujący nie ma prawa potrącić swoich wierzytelności z wierzytelności Sprzedającego.

§8 Dostawa

1. Koszty transportu pokrywa Kupujący, chyba że strony postanowiły inaczej i informacja taka zawarta została w formularzu zamówienia Sprzedającego.

2. Kupujący może skorzystać odpłatnie z transportu Sprzedającego lub firm kurierskich / przewozowych, z którymi Sprzedający współpracuje. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia z przyczyn od siebie niezależnych. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, opóźnienie oraz utratę towaru w transporcie wynikającej z winy przewoźnika, spedytora, działania siły wyższej. Kupujący ponosi wszelkie koszty dostawy powstałe z jego winy (brak odpowiednich warunków w miejscu dostawy, nieprawidłowy lub niepełny adres, niemożność rozładowania towaru, brak awizacji dostawy i inne).
3. W przypadku, gdy Kupujący nie odbiera towaru w wyznaczonym terminie, Sprzedający może umieścić towar w magazynie na koszt i ryzyko Kupującego. Koszty ponownej dostawy ponosi Kupujący.
4. W przypadku odbiorów własnych, gdzie docelowym miejscem przeznaczenia są inne państwa, konieczne jest dostarczenie przez Kupującego potwierdzenia wywozu towarów (w ustawowo określonym terminie), w przeciwnym wypadku faktura zostanie skorygowana o doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Opóźnienie w dostawie powstałe z przyczyn, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, nie zwalniają Kupującego z obowiązku odbioru towaru i uiszczenia należności.

§9 Reklamacje

1. Przyjmujący towar jest zobowiązany do sprawdzenia, czy nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu, czy dostarczona ilość oraz sam produkt są zgodne z zamówieniem. W przypadku jakichkolwiek niezgodności należy sporządzić odpowiedni protokół w obecności kuriera (osoby realizującej dostawę). W przeciwnym wypadku Kupujący traci prawo do reklamacji wad fizycznych czy ilościowych towaru i ponosi koszty związane z dostarczeniem prawidłowego towaru.
2. W przypadku, gdy Kupujący wykorzystał lub skierował produkt dalej, do swojego klienta/ oddziałów/ osób trzecich, oznacza to, że nie ma co do niego żadnych zastrzeżeń i traci prawo do jego reklamacji.
3. W przypadku, gdy Kupujący wysłał transport bezpośrednio od Sprzedającego do swojego klienta, rezygnuje on świadomie z możliwości jego sprawdzenia i przekazuje go dalej do odsprzedaży/ użytku.
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za towar w przypadku przechowywania go przez Kupującego/Odbiorcę w warunkach niesprzyjających (warunki niekorzystnie wpływające na papier w przypadku produktów papierowych itp.).
5. Reklamacje mogą być zgłaszane najpóźniej w terminie 30 dni od chwili odbioru towaru. Kupujący ma obowiązek zgłosić reklamację w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady pod rygorem utraty uprawnień i roszczeń z tytułu wad zakupionego towaru, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona w stosunku do rzeczy używanych.

7. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Kupujący zapewni przechowywanie towaru w prawidłowy sposób. Sprzedający musi mieć możliwość obejrzenia i sprawdzenia towaru.
8. W przypadku uznania reklamacji Sprzedający zastrzega sobie prawo wyboru formy rekompensaty w zależności od rodzaju i rozmiaru wad (usunięcie wad / dostarczenie towaru wolnego od wad/ korekta należności o wadliwe towary / inne rozwiązanie ustalone wspólnie z Zamawiającym). Naprawa lub ponowne wykonanie zamówienia zostanie wykonana w niezbędnym czasie technologicznym. Koszty dodatkowe wynikające ze zmiany adresu miejsca zamieszkania/siedziby Kupującego ponosi Kupujący.
9. Jeżeli w wyniku analizy roszczeń Kupującego, okaże się, że wady nie istnieją lub zgłoszone zostały po terminie lub powstały na skutek okoliczności, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, Kupujący zwróci Sprzedającemu wszelkie powstałe z tego tytułu koszty.
10. W przypadku reklamacji związanej z reklamacją dostawy towaru, jej rozpatrzenie uzależnione będzie od rozpatrzenia przez firmę transportową.
11. Sprzedający nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z okoliczności spowodowanych siłą wyższą. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od Sprzedającego, jest to w szczególności pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, wojny, strajki, zamieszki, demonstracje, epidemie, embargo, przerwy lub opóźnienia w dostawach surowców, energii i komponentów oraz inne nieprzewidziane zakłócenia, w szczególności mające miejsce w fabrykach komponentów niezbędnych Sprzedającemu do produkcji, jak również okoliczności leżące po stronie przewoźników, decyzje organów administracji publicznej, zmiany prawa i inne podobne okoliczności.

§10 Prawa autorskie

1. Kupujący wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć produktów na stronie www.atemi.pl, jej podstronach i subdomenach, oraz do wykorzystywania produktów w celach reklamowych (próbki targowe, próbki możliwości technicznych itp.). W przypadku braku takiej zgody, Kupujący jest zobowiązany poinformować o tym Sprzedającego w formie pisemnej.
2. Kupujący oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszelkich treści, nazw, zdjęć, grafik i innych elementów umieszczanych na towarach. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wykonywania tych praw dla celów realizacji zamówienia bądź umowy.
3. Wszelkie projekty wykonywane przez Sprzedającego, są jego własnością i nie mogą być powielane, kopiowane oraz przekazywane innym podwykonawcom.

§11 Przetwarzanie danych osobowych

1. AteMi Andrzej Jaczewski oraz AteMi Andrzej Jaczewski Beata Gochnio Spółka Cywilna są współadministratorami danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

W zawartej umowie o współadministrowaniu uzgodnione zostało, że AteMi Andrzej Jaczewski jest odpowiedzialny za wykonanie wobec Kupującego obowiązku informacyjnego i umożliwienie Mu wykonywania swoich praw. Kupujący może jednak wykonywać te prawa wobec obu podmiotów (przy czym odpowiedź otrzymywać będzie od AteMi Andrzej Jaczewski). Dla ułatwienia wyznaczony został też pełnomocnik ds. ochrony danych, z którym Kupujący może kontaktować się w związku z ochroną swoich danych osobowych i realizacją przysługujących Mu praw w tym zakresie: elektronicznie kontakt@atemi.pl lub listownie na adres ul. Kremowa 54 02-969 Warszawa.

2. Dane osobowe wykorzystujemy wyłącznie w celu zawarcia umowy na podstawie zainteresowania Kupującego naszą ofertą (podjęcia działań przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit b RODO), w celu wykonania lub rozliczenia zawartej z Kupującym umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO), w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - co jest naszym prawnie usprawiedliwionym celem (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Jeśli Kupujący wyraził na to zgodę, przetwarzamy także dane osobowe na jej podstawie w celach marketingowych naszych produktów i usług lub kontaktu z Kupującym w sytuacjach objętych zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych, nie są też przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
5. Dane osobowe przetwarzane są do czasu wykonania umowy, a następnie do upływu przedawnienia roszczeń związanych z daną umową, ewentualnie przez inny czas niezbędny do realizacji celów, w których dane są przetwarzane.
6. Kupujący ma prawo żądania od nas dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Jeśli Kupujący uważa, że przetwarzamy Jego dane osobowe w sposób naruszający przepisy prawa, może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wyłącza możliwość zastosowania wszelkich wzorów umów, regulaminów, ogólnych warunków sprzedaży lub innych podobnych dokumentów stosowanych przez Kupującego.
2. W przypadku podpisania między Sprzedającym a Kupującym odrębnej umowy, gdy występują sprzeczności w jej postanowieniach z Regulaminem, stosuje się postanowienia umowy, przy czym pozostała część Regulaminu pozostaje w pełni wiążąca.
3. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory powstałe w wyniku realizacji warunków Regulaminu będą załatwiane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory zostaną rozstrzygnięte na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zawartość strony oraz wszelkie jej elementy, w tym układ i znaki graficzne są chronione prawem autorskim.